

**Curso Académico: 2024/25**

## **18271 - Fundamentos de contabilidad financiera**

### Información de la Guía Docente

<b>Titulación:</b>	312 - Grado en Administración y Dirección de Empresas
<b>Código de la Asignatura:</b>	18271
<b>Año Académico:</b>	2024/2025
<b>Curso:</b>	1
<b>Semestre:</b>	Segundo semestre
<b>Carácter:</b>	Formación Básica
<b>ECTS:</b>	6.0
<b>Idioma:</b>	Castellano

### **1. ORGANIZACIÓN DE LA ASIGNATURA**

<b>Departamento</b>	Dirección de Negocios
<b>Área de conocimiento</b>	Economía Financiera y Contabilidad

### **2. PROFESORADO**

<b>Responsable de Asignatura</b>	<b>Datos de contacto</b>
<b>Nombre:</b>	Dra. D. <sup>a</sup> Virginia Gordo Molina
<b>Email:</b>	vgordo@rcumariacristina.com

### **ACCIÓN TUTORIAL**

Para todas las consultas relativas a la asignatura, los alumnos pueden contactar con el/los profesores a través del e-mail, del teléfono y en el despacho a las horas de tutoría que se harán públicas, en el portal del alumno.

### **3. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA**

En esta asignatura se desarrolla el conocimiento de la técnica contable, del lenguaje que se utiliza en la empresa y en los negocios.

El aprendizaje de los conceptos básicos de la contabilidad, del método de registro por partida doble y de las operaciones que se realizan en la empresa que afectan a su patrimonio.

El desarrollo de los criterios para la elaboración de los estados financieros que servirán para la toma de decisiones y para dar una imagen fiel de lo que ocurre en la empresa.

Todo ello siempre con la aplicación de estos contenidos a través de casos prácticos.

La asignatura se desarrollará con la herramienta Excel (Programa Educativo Contabilidad)

#### 4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE - COMPETENCIAS

RA6	Analizar y presentar la información contable-financiera de la empresa tanto para su control interno como para la presentación de los estados contables oficiales.	Habilidad
-----	---	-----------

#### 5. METODOLOGÍAS DOCENTES - ACTIVIDADES FORMATIVAS

DISTRIBUCIÓN TRABAJO DEL ESTUDIANTE	
Total Horas de la Asignatura	180

Código	Nombre	Horas Presenciales	Presencialidad
AF2	Seminario	60	100%
AF5	Pruebas de evaluación	4	100%
TOTAL Horas Presenciales		64	

Código	Nombre	Horas No Presenciales
AF6	Trabajo Autónomo del Estudiante	116

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS	
Actividad	Definición
AF2	Actividad formativa en el aula-seminario que, bajo la guía del profesor, de forma individual o grupal, se orienta a la resolución de ejercicios, problemas o casos prácticos, que demuestren la comprensión de la teoría estudiada.
AF5	Actividad formativa destinada a evaluar la adquisición de conocimientos y/o competencias por parte del estudiante.
AF6	Actividad formativa en la que el estudiante de forma autónoma gestiona su aprendizaje a través del estudio de los materiales formativos o las actividades indicadas por los profesores.

#### 6. SISTEMAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ASISTENCIA A CLASE
Para poder acogerse al sistema de evaluación continua es precisa la asistencia al 75% de las clases (se realizarán controles de asistencia). Ya que el alumno puede faltar el 25% del total de las clases, no se admitirán justificaciones de ausencia.

## SISTEMAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

### CONVOCATORIA ORDINARIA (Evaluación continua)

Código	Nombre	Peso
SE1	Pruebas escritas individuales Trabajos grupales Pruebas prácticas individuales Pruebas orales	20%
SE2	Trabajos grupales	10%
SE3	Pruebas prácticas individuales	70%
	TOTAL	100%

### CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

Código	Nombre	Peso
	Examen que incluirá tanto pruebas escritas y prácticas, que engloba todos los conocimientos de la asignatura de un caso práctico, que engloba todos los conocimientos de la asignatura.	90%
	Trabajo grupal	10%
	TOTAL	100%

## DESCRIPCIÓN SISTEMAS DE EVALUACIÓN

### NORMAS GENERALES

- Una vez fijado el calendario de actividades o pruebas presenciales (exámenes, prácticas, ejercicios, trabajos, presentaciones, etc.) con la debida antelación, para garantizar la igualdad de condiciones para todos los alumnos, no se repetirán dichas pruebas para el o los alumnos que no asistieran a las mismas salvo causa de fuerza mayor.
- El alumno deberá acudir a las distintas pruebas provisto de un documento acreditativo de su identidad (carné universitario, DNI o pasaporte).

### CONVOCATORIA ORDINARIA

A lo largo del semestre se realizarán:

#### Pruebas intermedias:

Preguntas escritas individuales: 2 puntos

Trabajos grupales: 1 punto. Consistirá en una actividad de carácter transversal con una asignatura de otra área de conocimiento, con la finalidad de que el alumno sea capaz de elaborar y analizar de forma sencilla las consecuencias que se derivan de las decisiones empresariales adoptadas por otros departamentos de la empresa.

Prueba práctica individual: 2 puntos.

#### Prueba final: 5 puntos.

El alumno realizará una prueba final teórico práctica con el contenido de toda la materia vista durante el curso.

La **calificación final de esta convocatoria ordinaria** es la suma de las calificaciones obtenidas por el alumno a lo largo del curso. Para **aprobar en la convocatoria ordinaria**, es preciso que en las **Pruebas intermedia** el alumno haya obtenido al menos **un 2 sobre 5 puntos** y en la **Prueba final un 2,5 sobre 5 puntos**.

## **CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA**

El alumno que no supere la asignatura en la convocatoria ordinaria, deberá presentarse al examen final de la convocatoria extraordinaria, que abarcará toda la materia contenida en la asignatura. No se aplicarán los porcentajes establecidos en la evaluación continua.

La calificación será la obtenida en el examen extraordinario y el trabajo.

## **7. PROGRAMA DE LA ASIGNATURAS**

### **PROGRAMA TEÓRICO - PRÁCTICO:**

#### **TEMA 1. LA CONTABILIDAD COMO SISTEMA DE INFORMACIÓN EN LA EMPRESA**

- 1.1. La contabilidad como sistema de información empresarial.
- 1.2. Requisitos de la información contable
- 1.3. Usuarios de la información económico-financiera
- 1.4. Cuentas anuales como soporte de la información contable.
- 1.5. Normalización contable: El Plan General de Contabilidad.

#### **TEMA 2. EL PATRIMONIO EMPRESARIAL**

- 2.1. Concepto económico-financiero del patrimonio
  - 2.2. Elementos patrimoniales
  - 2.3. Masas patrimoniales
  - 2.4. El balance como representación del patrimonio
    - 2.4.1. Análisis de la masa patrimonial de activo
    - 2.4.2. Análisis de la masa patrimonial de patrimonio neto
    - 2.4.3. Análisis de la masa patrimonial de pasivo
  - 2.5. Ecuación fundamental del equilibrio patrimonial
- Casos Prácticos

#### **TEMA 3. EL MÉTODO CONTABLE**

- 3.1. Concepto de cuenta. Terminología de las cuentas.
  - 3.2. Convenio del cargo y del abono.
  - 3.3. El asiento contable.
  - 3.4. Clasificación de las cuentas.
  - 3.5. Los Libros de Contabilidad.
- Casos Prácticos

#### **TEMA 4. EL CÁLCULO DEL RESULTADO: LA CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS**

- 4.1. Cuentas de gestión: concepto y clasificación.
  - 4.2. Cuentas representativas de ingresos y gastos.
  - 4.3. Tratamiento contable del IVA en gastos e ingresos.
  - 4.4. La cuenta de pérdidas y ganancias como expresión del resultado
- Casos Prácticos

## **TEMA 5 EXISTENCIAS**

- 5.1. Existencias: concepto y clasificación
  - 5.2. Desarrollo de las compras y ventas de existencias
  - 5.3. Tratamiento contable del IVA en compras y ventas.
  - 5.4. Variación de existencias
  - 5.5. Deterioro de existencias
- Casos prácticos

## **TEMA 6. EL CICLO CONTABLE**

- 6.1. Desarrollo del proceso contable.
  - 6.2. Balance de comprobación.
  - 6.3. Periodificación contable.
- Casos Prácticos

## **TEMA 7 ACTIVO**

- 7.1. Concepto y clasificación
  - 7.2. Activo no corriente: composición y valoración
  - 7.3. Activo corriente: composición y valoración
  - 7.4. Correcciones valorativas del activo: amortización y deterioro
- Casos Prácticos

## **TEMA 8. PATRIMONIO NETO Y PASIVO**

- 8.1. Concepto y clasificación del patrimonio neto
    - 8.1.1 Fondos propios: capital y reservas
    - 8.1.2. Subvenciones y donaciones
  - 8.2. Concepto y clasificación del pasivo
    - 8.2.1. Pasivo no corriente: características y composición.
    - 8.2.2. Pasivo corriente: características y composición.
- Casos Prácticos

## **9. LAS CUENTAS ANUALES**

- 9.1. Requisitos legales de las cuentas anuales
  - 9.2. Modelos de cuentas anuales
    - 9.2.1. El balance
    - 9.2.2. Cuenta de pérdidas y ganancias
    - 9.2.3. Memoria
    - 9.2.4. Otras cuentas anuales
  - 9.3. Otros informes contables
- Casos prácticos

## 8. BIBLIOGRAFÍA

### BASICA

- Varios autores. (2018) Contabilidad Financiera. Introducción. CTO Editorial Madrid
- Disposiciones Legales: Plan General de Contabilidad de 2007 y sus posteriores reformas.
- Disposiciones Legales: Plan General de Contabilidad de PYMES de 2007 y sus posteriores reformas.

### COMPLEMENTARIA

- Arquero Montaña, J.L. y otros (2021): Introducción a la Contabilidad Financiera. Aplicación práctica del PGC 2007. Madrid, Pirámide.
- Horno Bueno, M.P. y otros (2018): Contabilidad financiera. Madrid- Ediciones Pirámide,
- Rodriguez Ariza, L. López Pérez; M<sup>a</sup> V (2011): Contabilidad general. Teoría y práctica. Madrid. Ediciones Pirámide.
- Waden-Berghe Lozano (Coord.) (2020): Contabilidad Financiera I. Madrid. Pirámide (Grupo Anaya).
- Zamora Ramírez, C. y otros (2008): Análisis práctico y guía de implantación del nuevo PGC. Madrid. Edición Contable CISS, Grupo Wolters Kluwer.

### RECURSOS WEB DE UTILIDAD

- Instituto de contabilidad y auditoría de cuentas: <https://www.icac.gob.es/>
- AECA: <http://www.aeca.es>

## 9. NORMAS DE COMPORTAMIENTO

El alumno mostrará en el aula una actitud adecuada de acuerdo con las normas de la Facultad y de la Universidad. Ello implica, además de asistir con asiduidad y puntualmente, tener una actitud participativa en el aula, realizando los trabajos o ejercicios requeridos.

Las faltas en la Integridad Académica (plagios de trabajos, utilización no adecuada de los dispositivos electrónicos en clase -teléfonos, tablets u ordenadores -) o uso indebido/prohibido de información durante los exámenes), así como firmar en la hoja de asistencia por un compañero que no está en clase, implicarán la pérdida de la evaluación continua, sin perjuicio de las acciones sancionadoras que estén establecidas.

Igualmente, la unidad docente decidirá, en cada caso, la sanción que se aplicará a aquellos alumnos que sean expulsados del aula.

## 10. MEDIDAS EXTRAORDINARIAS

En el caso de producirse alguna situación excepcional que impida la impartición de la docencia presencial en las condiciones adecuadas para ello, la Universidad adoptará las decisiones oportunas, y aplicará las medidas necesarias para garantizar la adquisición de las competencias y los resultados de aprendizaje de los estudiantes establecidos en esta Guía docente, según los mecanismos de coordinación docente del Sistema Interno de Garantía de calidad de cada título.