GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

CURSO 2023-2024

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	
Código	15802286
Módulo	Organización de empresas
Materia	Organización y RRHH
Carácter	Obligatorio
Créditos	6
Curso	3º
Semestre	1º
Profesor	Francisco Javier Ramírez Perdiguero
Despacho	106
Correo	fjramirez@rcumariacristina.com

SINOPSIS

DESCRIPTOR

Esta asignatura ofrece una visión actualizada de los fundamentos básicos en la Dirección de Recursos Humanos, conociendo las bases de la generación de ventaja competitiva lograda a través de las personas y las políticas orientadas a una buena dirección de las mismas.

CONOCIMIENTOS PREVIOS RECOMENDADOS No procede.

OBJETIVOS FORMATIVOS

En concreto, las actividades de recursos humanos incluyen las políticas formales de las organizaciones, las prácticas cotidianas reales que experimentan las personas y la evaluación de su eficacia. Los objetivos específicos de la asignatura están relacionados con la formación y el aprendizaje de conocimientos teóricos que permitan:

- Integrar a la Dirección de Recursos Humanos dentro de una visión integral de Dirección de la Empresa
- Vincular la estrategia de recursos humanos y la estrategia de la empresa
- Analizar la consistencia de las distintas prácticas de recursos humanos entre sí
- Establecer la relación entre la gestión de recursos humanos, el diseño organizativo de la empresa y el comportamiento organizativo, analizando el flujo de trabajo a nivel organizativo, de grupo e individual

COMPETENCIAS

Generales: CG1, CG2, CG3, CG4
Transversales: CT1, CT2, CT3, CT4, CT5
Específicas: CE2, CE3, CE4, CE7
Ver descripción de competencias

METODOLOGÍA DOCENTE

A todas las actividades formativas se les aplicará una metodología de enseñanza-aprendizaje mixta para que el aprendizaje del estudiante sea colaborativo y cooperativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

El estudiante aprende a vincular la estrategia de recursos humanos con la estrategia de la empresa y es capaz de plantear la consistencia de diferentes prácticas de recursos humanos entre sí.
El estudiante conoce las políticas formales de recursos humanos, las prácticas cotidianas reales que experimentan las personas y la evaluación de su eficacia.

CONTENIDO TEMÁTICO

Avance del programa
Retos actuales
Temas a tratar
Metodología desarrollada para la asignatura

PARTE I. INTRODUCCIÓN. MARCO DE REFERENCIA EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Capítulo 1. Un Modelo de Análisis para la DRH
Introducción: Objetivos del capítulo
El entorno cambiante de la DRH El papel cambiante de la DRH Tendencias en la DRH
Dirección Estratégica de RRHH
Modelos de Dirección de Recursos Humanos
Fundamentos para las decisiones de RRHH

PARTE II. EL CONTEXTO PARA LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Capítulo 2. Flujo de Trabajo, Análisis de Puestos y Análisis de Competencias Introducción: Objetivos del capítulo
Flujos de trabajo: Perspectivas organizativa, de grupo e individual
La naturaleza del análisis de puestos Métodos para el análisis de puestos Descripciones y especificaciones de puestos El diseño del puesto
La fuerza de trabajo flexible
La gestión por competencias

Capítulo 3. La Planificación de Recursos Humanos
Introducción: Objetivos del capítulo
Planificación estratégica y planificación de RRHH Objetivos de la PRH
El proceso de PRH
El sistema de información de RRHH

PARTE III. LA ADQUISICIÓN DE RECURSOS HUMANOS Capítulo 4. Reclutamiento, Selección y Socialización Introducción: Objetivos del capítulo
El proceso de reclutamiento
El proceso de selección
El proceso de socialización

Capítulo 5. Gestión del Despido, Reducción del Tamaño Empresarial y Colocación Externa
Introducción: Objetivos del capítulo
Gestión de la ruptura laboral: Concepto de ruptura laboral y tipos
Gestión de las jubilaciones anticipadas Gestión de las reducciones de plantilla Recolocación: Objetivos y servicios

PARTE IV. EL DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS Capítulo 6. Formación de los Trabajadores Introducción: Objetivos del capítulo
Concepto, importancia y requisitos para que la formación sea eficaz
El proceso formativo
Determinación de las necesidades de formación
Identificación de objetivos
Desarrollo y aplicación del plan de formación
Evaluación de la formación

Capítulo 7. Desarrollo de la Carrera Profesional
Objetivos del capítulo
Introducción
Retos del desarrollo profesional
Fases en la creación de un programa de desarrollo profesional
Fase de valoración Fase de dirección Fase de desarrollo
Autogestión de la carrera profesional

Capítulo 8. Evaluación y Gestión del Rendimiento
Introducción: Objetivos del capítulo
Concepto y aplicaciones de la evaluación del rendimiento
Las dimensiones del rendimiento
El sistema de evaluación del rendimiento: Enfoques, métodos y obstáculos
La gestión del rendimiento: Entrevista de evaluación y mejora del rendimiento

PARTE V. LA RETRIBUCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Capítulo 9. Gestión de la retribución
Introducción: Objetivos del capítulo
La retribución: Concepto y componentes Factores determinantes de la retribución Diseño de un sistema de retribución Principales sistemas retributivos

Capítulo 10. Retribución-Rendimiento y Prestaciones Sociales
Introducción: Objetivos del capítulo
Motivación e incentivos
Tipos de planes de incentivos
Diseño de planes de incentivos eficaces
La estrategia de prestaciones sociales Tipos de prestaciones sociales Administración de las prestaciones sociales

ACTIVIDADES DOCENTES

Actividad	% del total de horas*	Presencialidad
Clases teóricas	20%	100%
Actividades prácticas	20%	75%
Tutorías	6%	100%
Actividades de evaluación	4%	100%
Elaboración de trabajos	20%	0%
Horas de estudio	30%	0%

*1ECTS=25 horas

SISTEMA DE EVALUACIÓN

EXAMEN	55%
Habrá un examen final en el que se evaluarán los conocimientos relativos a los capítulos 1-10 del temario. Para poder superar la asignatura es imprescindible obtener en el examen una nota mínima de 5 y así poder obtener, con la nota de la evaluación continua, la nota final de aprobado en la asignatura. Las fechas y horas de los exámenes en cada convocatoria (ordinaria y extraordinaria) son las que determina la Facultad conforme al calendario oficial de exámenes.	
EVALUACIÓN CONTINUA	45%
Realización y presentación de trabajos (25%): La evaluación del trabajo en grupo se realizará mediante la resolución de los casos prácticos propuestos al final de cada capítulo. Los casos prácticos se plantean para examinar situaciones que pasan en la vida real y que se vinculan con los conceptos analizados en el capítulo correspondiente. Resolución de casos/ejercicios (15%): Los ejercicios que han de resolverse son los cuadernos de trabajo, así como las preguntas para la reflexión, los vídeos y las actividades de auto-evaluación propuestas por el profesor. Participación activa en el aula (5%): Cada profesor elaborará una Memoria de la Asignatura en la que se irá registrando diariamente la participación de los alumnos	

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Proceso de enseñanza-aprendizaje. El aprendizaje del alumno será el elemento clave.
Evaluación continua. La evaluación del trabajo del alumno tanto dentro como fuera de clase es continua. Las actividades a realizar tanto dentro como fuera de clase serán fijadas claramente por el profesor. Ver Cronograma. El profesor proporcionará al alumno información sobre su progreso.
Asistencia a clase. La asistencia a clases es obligatoria (90% de las clases).
Examen. El examen final (convocatoria ordinaria y convocatoria extraordinaria) tendrá lugar en la fecha y lugar establecido por el Decanato.
Examen convocatoria ordinaria. El alumno podrá acogerse a la calificación de No presentado en la convocatoria ordinaria si deja de asistir a clase y de realizar las actividades prácticas de evaluación continua de la asignatura durante el primer mes y medio de la actividad docente.

Transcurrido este período, se entiende que sigue a todos los efectos el sistema de evaluación continua y será calificado con independencia de que se presente o no al examen ordinario, de acuerdo con los porcentajes establecidos en la guía docente de la asignatura.
Examen convocatoria extraordinaria. El alumno que no se presente al examen extraordinario será considerado como No presentado en dicha convocatoria, con independencia de que haya realizado la evaluación continua o no. Si el alumno realiza este examen, su calificación será la que se obtenga de aplicar los porcentajes establecidos en la guía docente de la asignatura. Evaluación continua en convocatoria extraordinaria: En el caso de los estudiantes que tengan suspensa la evaluación continua ordinaria y se hayan presentado al examen final ordinario, a efectos de calificar la evaluación continua extraordinaria se considerará el máximo entre la calificación de la evaluación continua ordinaria y la calificación final ordinaria.
Tutorías. Las horas de tutoría están publicadas en el Tablón de Anuncios del Departamento de Organización de Empresas, así como en la página web de la facultad.
Obligaciones fundamentales para los alumnos: Estudio, Asistencia a las clases, Participación responsable y Cooperación para alcanzar los objetivos de la asignatura.
Grupo. Cada alumno deberá seguir el proceso de evaluación continua en el grupo en el que esté matriculado. Los cambios de grupo no están permitidos.

CRONOGRAMA ORIENTATIVO

Semana	Contenidos y actividades
1ª	Introducción. Avance del programa Retos actuales. Temas a tratar. Metodología desarrollada para la asignatura Capítulo 1. Un Modelo de Análisis para la DRH El entorno cambiante de la DRH. El papel cambiante de la DRH. Tendencias en la DRH. Dirección Estratégica de RRHH. Modelos de Dirección de Recursos Humanos. Fundamentos para las decisiones de RRHH Presentación Asignatura Explicación Capítulo 1 Discusión preguntas para la reflexión Actividades auto-evaluación Estudio Capítulo 1 Vídeo Capítulo 1
2ª	Capítulo 2. Flujo de Trabajo, Análisis de Puestos y Análisis de Competencias Flujos de trabajo: Perspectivas organizativa, de grupo e individual. La naturaleza del análisis de puestos. Métodos para el análisis de puestos. Descripciones y especificaciones de puestos. El diseño del puesto. La fuerza de trabajo flexible. La gestión por competencias Explicación Capítulo 2 Discusión preguntas para la reflexión Actividades auto-evaluación Estudio Capítulo 2

3ª	Capítulo 3. La Planificación de Recursos Humanos Planificación estratégica y planificación de RRHH. Objetivos de la PRH. El proceso de PRH. El sistema de información de RRHH Explicación Capítulo 3 Discusión preguntas para la reflexión Actividades auto-evaluación Estudio Capítulo 3 Vídeo Capítulo 3 Preparación CASO PRÁCTICO 1 y CUADERNO TRABAJO 1
4ª	Capítulo 4. Reclutamiento, Selección y Socialización El proceso de reclutamiento. El proceso de selección. El proceso de socialización Explicación Capítulo 4 Discusión preguntas para la reflexión Actividades auto-evaluación CASO PRÁCTICO 1 y CUADERNO TRABAJO 1 Estudio Capítulo 4 Vídeo Capítulo 4
5ª	Capítulo 5. Gestión del Despido, Reducción del Tamaño Empresarial y Colocación Externa Gestión de la ruptura laboral: Concepto de ruptura laboral y tipos. Gestión de las jubilaciones anticipadas. Gestión de las reducciones de plantilla. Recolocación: Objetivos y servicios Explicación Capítulo 5 Discusión preguntas para la reflexión Actividades auto-evaluación Estudio Capítulo 5 Película Capítulo 5
6ª	Temas 1-5: Una visión integradora Repaso Capítulos 1-5
7ª	Capítulo 6. Formación de los Trabajadores Concepto, importancia y requisitos para que la formación sea eficaz. El proceso formativo. Determinación de las necesidades de formación. Identificación de objetivos. Desarrollo y aplicación del plan de formación. Evaluación de la formación Explicación Capítulo 6 Discusión preguntas para la reflexión Actividades auto-evaluación Estudio Capítulo 6 Vídeo Capítulo 6 Preparación CASO PRÁCTICO 2 y CUADERNO TRABAJO 2

8ª	Capítulo 7. Desarrollo de la Carrera Profesional Retos del desarrollo profesional. Fases en la creación de un programa de desarrollo profesional. Fase de valoración. Fase de dirección. Fase de desarrollo. Autogestión de la carrera profesional Explicación Capítulo 7 Discusión preguntas para la reflexión Actividades auto-evaluación CASO PRÁCTICO 2 y CUADERNO TRABAJO 2 Estudio Capítulo 7 Vídeo Capítulo 7
9ª	Capítulo 8. Evaluación y Gestión del Rendimiento Concepto y aplicaciones de la evaluación del rendimiento. Las dimensiones del rendimiento. El sistema de evaluación del rendimiento: Enfoques, métodos y obstáculos. La gestión del rendimiento: Entrevista de evaluación y mejora del rendimiento Explicación Capítulo 8 Discusión preguntas para la reflexión Estudio Capítulo 8 Vídeo Capítulo 8
10ª	Capítulo 8. Evaluación y Gestión del Rendimiento Concepto y aplicaciones de la evaluación del rendimiento. Las dimensiones del rendimiento. El sistema de evaluación del rendimiento: Enfoques, métodos y obstáculos. La gestión del rendimiento: Entrevista de evaluación y mejora del rendimiento Explicación Capítulo 8 Discusión preguntas para la reflexión Actividades auto-evaluación Estudio Capítulo 8 Vídeo Capítulo 8
11ª	Capítulo 9. Gestión de la retribución La retribución: Concepto y componentes. Factores determinantes de la retribución. Diseño de un sistema de retribución. Principales sistemas retributivos Explicación Capítulo 9 Discusión preguntas para la reflexión Actividades auto-evaluación Estudio Capítulo 9 Vídeo Capítulo 9 Preparación CASO PRÁCTICO 3 y CUADERNO TRABAJO 3
12ª	Capítulo 9. Gestión de la retribución La retribución: Concepto y componentes. Factores determinantes de la retribución. Diseño de un sistema de retribución. Principales sistemas retributivos Explicación Capítulo 9 Discusión preguntas para la reflexión Actividades auto-evaluación CASO PRÁCTICO 3 y CUADERNO TRABAJO 3 Estudio Capítulo 9 Vídeo Capítulo 9

13ª	Capítulo 10. Retribución-Rendimiento y Prestaciones Sociales Motivación e incentivos. Tipos de planes de incentivos. Diseño de planes de incentivos eficaces. La estrategia de prestaciones sociales. Tipos de prestaciones sociales. Administración de las prestaciones sociales Explicación Capítulo 10 Discusión preguntas para la reflexión Actividades auto-evaluación Estudio Capítulo 10
14ª	Temas 6-10: Una visión integradora Repaso Capítulos 6-10
15ª	Una visión global Repaso general de la asignatura y dudas Repaso general de la asignatura y planteamiento de dudas

NOTA: Este calendario es orientativo puesto que las fiestas laborales y los periodos no lectivos afectan de distinto modo a los diferentes grupos y ello puede alterar el desarrollo de los temas, casos, así como las fechas y el número de actividades.

RECURSOS

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

DESSLER, G. Administración de Recursos Humanos. Pearson/Prentice Hall, México, última edición.

GARCÍA-TENORIO RONDA, J., & SABATER SÁNCHEZ, R. (Editores) (2004). Fundamentos de la Dirección de Recursos Humanos", Thomson, Madrid (Autores: Antonio Sánchez Aragón, Jesús García-Tenorio Ronda, María José Pérez Rodríguez, Ramón Sabater Sánchez, Gregorio Sánchez Marín, Isabel Sánchez Quirós, Raquel Sanz Valle).

GÓMEZ-MEJÍA, L., BALKIN, D., & CARDY, R. Gestión de Recursos Humanos. Pearson/Prentice Hall, Madrid, última edición.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

DeCENZO, D.A., & ROBBINS, S.P. Human Resource Management. John Wiley & Sons, Asia, última edición.

IVANCEVICH, J.M. Human Resource Management. McGraw-Hill, Nueva York, última edición (internacional).

MONDY, R.W. Administración de Recursos Humanos. Pearson/Prentice Hall, México, última edición

OTROS RECURSOS

Campus Virtual/Plataforma Moodle: Transparencias, Casos de Estudio, Cuadernos de Trabajo y cualquier tipo de información para el seguimiento de la asignatura por parte del alumno.