

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

CURSO 2023-2024

APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA LA INFORMACIÓN CONTABLE	
Código	15802307
Módulo	Contabilidad
Materia	Contabilidad para usuarios internos
Carácter	Optativo
Créditos	4
Curso	4º
Semestre	2º
Profesor	Carlos García Martín
Despacho	cmartin@rcumariacristina.com
Correo	108

SINOPSIS

DESCRIPTOR

Aplicación profesional de una hoja de cálculo para la elaboración y análisis de información financiera

CONOCIMIENTOS PREVIOS RECOMENDADOS

Fundamentos de contabilidad y finanzas

OBJETIVOS FORMATIVOS

El alumno tendrá:

la capacidad de utilizar una hoja de cálculo para la elaboración y el análisis de informes financieros.

la capacidad de resolver problemas relativos al uso de información financiera utilizando una hoja de cálculo.

COMPETENCIAS

Generales: CG1, CG3, CG4

Transversales: CT1, CT4, CT5,

Específicas : CE3, CE4, CE5, CE6

[Ver descripción de competencias](#)

METODOLOGÍA DOCENTE

A todas las actividades formativas se les aplicará una metodología de enseñanza-aprendizaje mixta para que el aprendizaje del estudiante sea colaborativo y cooperativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

El estudiante adquiere la capacidad de utilizar una hoja de cálculo para la elaboración y el análisis de informes financieros.

El estudiante aprende a resolver problemas relativos al uso de información financiera con una hoja de cálculo.

CONTENIDO TEMÁTICO

1 Microsoft Word. Aspectos específicos para el trabajo en grupo y presentación de informes y revisión de documentos. Pestaña revisar (seguimiento), vista (ventana), y referencias (tabla de contenido)

2. Análisis de software empresariales: ERP, Python, Business intelligence.

3. Introducción a Excel. Introducción de fórmulas y referencias. Denominación de celdas y rangos

Datos y validación de datos. Proteger celdas

4. Tablas y ordenar datos

5. Funciones lógicas

6. Formato condicional y gráficos.

7. Funciones de consulta

8. Funciones de texto, funciones financieras y fecha, funciones estadísticas y matemáticas

9. Buscar objetivo tablas de datos y análisis de escenarios

10 Tablas dinámicas (pivot tables) y gráficos dinámicos

ACTIVIDADES DOCENTES

Actividad	% del total de horas*	Presencialidad
Clases teóricas	20%	100%
Actividades prácticas	20%	75%
Tutorías	6%	100%
Actividades de evaluación	4%	100%
Elaboración de trabajos	20%	0%
Horas de estudio	30%	0%

*1 ECTS=25 horas

SISTEMA DE EVALUACIÓN

EXAMEN	50%
Examen	
EVALUACIÓN CONTINUA	50%
Resolución de casos y ejercicios (30%)	
Realización y presentación de trabajos individuales o en grupo (10%)	
Participación activa en el aula (10%)	

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los alumnos que sigan la evaluación continua han de asistir al 80% de las clases. En los casos en que los alumnos que no sigan la evaluación continua, la valoración se realiza a través del examen final (50% de la nota) y resolución de casos y ejercicios (30%) y realización y presentación de trabajos individuales y en grupo (10%) y participación en el aula (10%),

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria o extraordinaria es imprescindible obtener una puntuación mínima de 4 puntos sobre 10 en la resolución de casos y ejercicios.

El alumno podrá acogerse a la calificación de NO PRESENTADO en la convocatoria ordinaria si deja de realizar las actividades prácticas de la asignatura durante el primer mes y medio de la actividad docente. Transcurrido este periodo, se entiende que sigue a todos los efectos el sistema de evaluación continua.

El alumno que no se presente al examen extraordinario, será considerado como NO PRESENTADO en dicha convocatoria, con independencia de que haya realizado la evaluación continua o no. Si el alumno realiza este examen, su calificación se ponderará con la de las prácticas, siendo según lo señalado anteriormente.

En el caso de los estudiantes que tengan suspensa la evaluación continua ordinaria y se hayan presentado al examen final ordinario, a efectos de calificar la evaluación continua extraordinaria se considerará el máximo entre la calificación de la evaluación continua ordinaria y la calificación final ordinaria.

CRONOGRAMA ORIENTATIVO

Semana	Contenidos y actividades
1ª	Tema 1 Word. Seguimiento de documentos
2ª	Tema 2 y Tema 3
3ª	Tema 3 Fórmulas. Denominación de celdas y rangos
4ª	Tema 3 Datos y validación de datos. Proteger celdas
5ª	Tema 4 y 5 Tabla. Ordenar datos. Funciones lógicas

6 ^a	Recapitulación intermedia Recapitulación I
7 ^a	Tema 6 Formato condicional y gráficos
8 ^a	Tema 7 Funciones de consulta
9 ^a	Tema 7 Funciones consulta
10 ^a	Tema 8 Funciones texto, financieras, fecha, estadísticas y matemáticas
11 ^a	Tema 9 Buscar objetivo. Tablas de datos y análisis de escenarios
12 ^a	Recapitulación Recapitulación II
13 ^a	Tema 10 Tablas/gráficos dinámicos (pivot table)
14 ^a	Tema 10 Tablas/gráficos dinámicos (pivot table)
15 ^a	Recapitulación final

NOTA: Este calendario es orientativo puesto que las fiestas laborales y los periodos no lectivos afectan de distinto modo a los diferentes grupos y ello puede alterar el desarrollo de los temas, casos, así como las fechas y el número de actividades.

RECURSOS

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Microsoft Excel Data Analysis and Business Modeling (Office 2021 and Microsoft 365), Addison Wesley (ISBN-10: 0137613660)

Python avanzado en un fin de semana (Aprende Python nº 2), Alfredo Moreno Muñoz y Sheila Córcoles Córcoles

OTROS RECURSOS

En el curso se utilizará principalmente la suite ofimática Microsoft Office, en particular la hoja de cálculo Excel. En el curso se utilizarán recursos online