

# GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

ORGANIZACIÓN Y DISEÑO		
Código	802281	
Módulo	Organización de empresas	
Materia	Organización y RRHH	
Carácter	Obligatorio	
Créditos ECTS	6	
Curso	2º	
Semestre	2º	
Departamento	Departamento de Organización de Empresas	
Coordinador/a	Sánchez Quirós, Isabel	
Correo	quiros@ccee.ucm.es	

### **SINOPSIS**

#### **DESCRIPTOR**

Esta asignatura trata de ofrecer una visión actualizada de los fundamentos básicos de la Teoría Organizativa. Para ello presta especial atención a todos los aspectos relativos al diseño estructural y al comportamiento humano en la empresa.

### **CONOCIMIENTOS PREVIOS RECOMENDADOS**

No procede

### **OBJETIVOS FORMATIVOS**

Los objetivos específicos de la asignatura están relacionados con el aprendizaje de conocimientos teóricos vinculados con dos campos fundamentalmente:

- La naturaleza de la empresa y su relación con el entorno económico inmediato y mediato, nacional e internacional
- Los métodos y técnicas de organización y dirección de empresas

## **COMPETENCIAS**

Genéricas: CG1, CG2, CG3, CG4 Transversales: CT1, CT2, CT4, CT5 Específicas: CE1, CE2, CE3, CE4, CE7 Ver descripción de competencias

### METODOLOGÍA DOCENTE

A todas las actividades formativas se les aplicará una metodología de enseñanza-aprendizaje mixta para que el aprendizaje del estudiante sea colaborativo y cooperativo

## **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

El estudiante es capaz de aplicar las herramientas de las que dispone la organización para diseñar su estructura organizativa y conoce la manera en la que se combinan los parámetros de diseño para dar lugar a las diferentes formas organizativas.



El estudiante es capaz de distinguir los diferentes factores de contexto que influyen en la estructura de una organización y conoce la manera en la que cada uno de ellos condiciona la misma.

# **CONTENIDO TEMÁTICO**

PARTE I: INTRODUCCIÓN

Introducción.- Avance del programa Temas tratados Retos actuales Metodología desarrollada para la asignatura

Capítulo 1.- Las organizaciones y su estudio Las organizaciones y su estudio. Perspectivas sobre las organizaciones Dimensiones del diseño organizativo Teoría de la organización y diseño organizativo La medición de la eficacia organizativa

PARTE II: EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN Y LOS FUNDAMENTOS DEL DISEÑO ORGANIZATIVO

Capítulo 2.- El propósito de la organización

Modelo general de la organización

El propósito de la organización: Un planteamiento estratégico El propósito de la organización: Un planteamiento cultural

La evolución del propósito de la organización

Capítulo 3.- Fundamentos de la estructura de la organización y de su diseño

La estructura de la organización

Decisiones fundamentales para el diseño de la estructura: Diferenciación e integración

Métodos de agrupamiento estructural

Evolución de la estructura

Aplicaciones de diseño estructural

PARTE III: ELEMENTOS DE DISEÑO EXTERNO E INTERNO

Capítulo 4.- El diseño ante el entorno

El dominio de la actividad empresarial

Incertidumbre: necesidad de información y necesidad de recursos

Respuesta del diseño ante la falta de información sobre el entorno

Respuesta del diseño ante la dependencia de recursos

Relación entre las características del entorno y las acciones organizativas

Capítulo 5.- Elementos de diseño interno: Tecnologías de producción e información

Tecnología para organizaciones productivas y de servicios

Tecnología para organizaciones de servicios



Interdependencias del flujo de trabajo: Departamentos y puestos

Capítulo 6.- Elementos de diseño interno: Tamaño, ciclo de vida y declive

La importancia del tamaño para la organización La evolución organizativa: Crecimiento y cambio Burocracia versus flexibilidad organizativa Declive y downsizing organizativos

PARTE IV: PROCESOS DINÁMICOS EN LA ORGANIZACIÓN

Capítulo 7.- Innovación y cambio en la organización

La función estratégica del cambio Tipos de cambio: Cambios tecnológicos

Tipos de cambio: Cambios en productos y servicios

Tipos de cambio: Cambios en la estrategia y la estructura

Tipos de cambio: Cambios culturales Estrategias de implantación del cambio

Capítulo 8.- Conflicto, Poder y Política El conflicto intergrupal El poder en las organizaciones Procesos políticos en la organización Uso del poder, política y colaboración

# **ACTIVIDADES DOCENTES**

Actividad	% del total de horas*	Presencialidad
Clases teóricas	20%	100%
Actividades prácticas	20%	75%
Tutorías	6%	100%
Actividades de evaluación	4%	100%
Elaboración de trabajos	20%	0%
Horas de estudio	30%	0%

<sup>\*1</sup>ECTS=25 horas

# SISTEMA DE EVALUACIÓN

EXAMEN	55%			
Examen final (55%): Se realizará un examen final en el que se evaluarán los conocimientos relativos a los capítulos 1-8 del temario. Para poder superar la asignatura es imprescindible obtener en el examen una nota mínima de 5 y así poder obtener, con la nota de la evaluación continua, la nota final de aprobado en la asignatura.				
EVALUACIÓN CONTINUA	45%			
La evaluación del trabajo individual y en grupo se realizará mediante la resolución y/o presentación de los casos prácticos y/o cuadernos de trabajo propuestos (25%).				

Los ejercicios que han de resolverse son las diversas actividades, preguntas para la reflexión



y/o las actividades de auto-evaluación propuestas por el profesor (15%).

Cada profesor elaborará una Memoria de la Asignatura en la que se irá registrando diariamente la participación de los alumnos (5%).

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Proceso de enseñanza-aprendizaje. El aprendizaje del alumno será el elemento clave.

Evaluación continua. La evaluación del trabajo del alumno tanto dentro como fuera de clase es continua. Las actividades a realizar tanto dentro como fuera de clase serán fijadas claramente por el profesor. Ver Cronograma. El profesor proporcionará al alumno información sobre su progreso.

Asistencia a clase. La asistencia a clases es obligatoria (90% de las clases).

Examen. El examen final, tanto en la convocatoria ordinaria como en la convocatoria extraordinaria tendrá lugar en la fecha y lugar establecido por el Decanato.

Examen convocatoria ordinaria. El alumno podrá acogerse a la calificación de No presentado en la convocatoria ordinaria si deja de asistir a clase y de realizar las actividades prácticas de evaluación continua de la asignatura durante el primer mes y medio de la actividad docente. Transcurrido este período, se entiende que sigue a todos los efectos el sistema de evaluación continua y será calificado con independencia de que se presente o no al examen ordinario, de acuerdo con los porcentajes establecidos en la guía docente de la asignatura.

Examen convocatoria extraordinaria. El alumno que no se presente al examen extraordinario será considerado como No presentado en dicha convocatoria, con independencia de que haya realizado la evaluación continua o no. Si el alumno realiza este examen, su calificación será la que se obtenga de aplicar los porcentajes establecidos en la guía docente de la asignatura. Evaluación continua en convocatoria extraordinaria: En el caso de los estudiantes que tengan suspensa la evaluación continua ordinaria y se hayan presentado al examen final ordinario, a efectos de calificar la evaluación continua extraordinaria se considerará el máximo entre la calificación de la evaluación continua ordinaria y la calificación final ordinaria.

Tutorías. Las horas de tutoría están publicadas en el Tablón de Anuncios del Departamento de Organización de Empresas, así como en la página web de la facultad.

Obligaciones fundamentales para los alumnos: Estudio, asistencia a las clases, participación responsable y cooperación para alcanzar los objetivos de la asignatura.

Grupo. Cada alumno deberá seguir el proceso de evaluación continua en el grupo en el que esté matriculado. Los cambios de grupo no están permitidos.

#### **CRONOGRAMA ORIENTATIVO**

Semana	Contenidos y actividades
1 <u>ª</u>	Introducción Avance del programa
	Capítulo 1 Las organizaciones y su estudio
2 <u>ª</u>	Capítulo 2 El propósito de la organización
3 <u>a</u>	Capítulo 2 El propósito de la organización



	Capítulo 3 Fundamentos de la estructura de la organización y de su diseño
<b>4</b> ª	Capítulo 3 Fundamentos de la estructura de la organización y de su diseño
	Sesión práctica 1
5 <u>ª</u>	Capítulo 3 Fundamentos de la estructura de la organización y de su diseño
	Capítulo 4 El diseño ante el entorno
6 <u>ª</u>	Capítulo 4 El diseño ante el entorno
	Sesión práctica 2
7 <u>ª</u>	Capítulo 5 Elementos de diseño interno: Tecnologías de producción e
	información
8 <u>a</u>	Capítulo 5 Elementos de diseño interno: Tecnologías de producción e
	información
9 <u>a</u>	Capítulo 6 Elementos de diseño interno: Tamaño, ciclo de vida y declive
	Sesión práctica 3
10ª	Capítulo 6 Elementos de diseño interno: Tamaño, ciclo de vida y declive
11ª	Capítulo 7 Innovación y cambio
12ª	Capítulo 7 Innovación y cambio
	Sesión práctica 4
13ª	Capítulo 8 Conflicto, Poder y Política
14ª	Capítulo 8 Conflicto, Poder y Política
	Sesión práctica 5
15ª	Desarrollo de casos integrados

NOTA: Este calendario es orientativo puesto que las fiestas laborales y los periodos no lectivos afectan de distinto modo a los diferentes grupos y ello puede alterar el desarrollo de los temas, casos, así como las fechas y el número de actividades.

## **RECURSOS**

### **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

DAFT, R.: Teoría y Diseño Organizacional. Mexico: Cengage Learning. 3ª Edición.

HODGE, B. J.; ANTHONY, W. P. y GALES, L. M.: Organization Theory: A Strategic Approach. Prentice Hall.

MINTZBERG, H.: Structure in Fives: Designing Effective Organizations. Prentice Hall

# BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

HANNAGAN, T. J.: Management: Concepts and Practices. Prentice Hall.

JONES, G. R.: Organizational theory, design & change. Pearson.

ROBBINS, S. P.: Organization Theory: Structure, design and applications. Prentice Hall.

## **OTROS RECURSOS**

Campus Virtual/Plataforma Moodle: Transparencias, Casos de Estudio, Cuadernos de Trabajo, Casos de Integración y cualquier tipo de información para el seguimiento de la asignatura por parte del alumno.