

**Curso Académico: 2024/25**

## **18279 - Fundamentos de gestión empresarial**

### Información de la Guía Docente

<b>Titulación:</b>	312 - Grado en Administración y Dirección de Empresas
<b>Código de la Asignatura:</b>	18279
<b>Año Académico:</b>	2024/2025
<b>Curso:</b>	1
<b>Semestre:</b>	Primer semestre
<b>Carácter:</b>	Formación Básica
<b>ECTS:</b>	6.0
<b>Idioma:</b>	Castellano

### **1. ORGANIZACIÓN DE LA ASIGNATURA**

<b>Departamento</b>	Dirección de Negocios
<b>Área de conocimiento</b>	Organización de Empresas

### **2. PROFESORADO**

<b>Responsable de Asignatura</b>	<b>Datos de contacto</b>
<b>Nombre:</b>	P. Enrique Álvarez García
<b>Email:</b>	ealvarez@rcumariacristina.com

### **ACCIÓN TUTORIAL**

Para todas las consultas relativas a la asignatura, los alumnos pueden contactar con el/los profesores a través del e-mail, del teléfono y en el despacho en horas de tutoría.

### **3. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA**

La asignatura se encuentra estructurada en 4 módulos:

- **Módulo Básico:** Explicación de los conceptos generales de la empresa, tales como institución económica: análisis del entorno, objetivos empresariales, sostenibilidad y localización de la empresa, entre otros.
- **Módulo de Operaciones:** Estudio de las funciones de aprovisionamiento y producción.
- **Módulo Financiero:** Análisis de las categorías básicas de valor como paso previo al cálculo de las magnitudes económicas, aplicando los principios de identidad de la Economía de la Empresa (económico, productividad, economicidad y rentabilidad), así como el análisis de inversiones y la financiación en la empresa
- **Módulo Comercial:** Aproximación a la función comercial de la empresa, desde un punto de vista práctico.

#### 4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE - COMPETENCIAS

##### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA13	Planificar el desarrollo de innovaciones que se traduzcan en proyectos de emprendimiento empresarial desde criterios de calidad para el desarrollo de nuevos negocios.	Competencia
RA14	Diseñar las áreas funcionales de una empresa para que permitan su funcionamiento óptimo.	Competencia

#### 5. METODOLOGÍAS DOCENTES - ACTIVIDADES FORMATIVAS

##### DISTRIBUCIÓN TRABAJO DEL ESTUDIANTE

Total Horas de la Asignatura	180
------------------------------	-----

Código	Nombre	Horas Presenciales
AF2	SEMINARIO	60
AF5	PRUEBAS DE EVALUACIÓN	9
TOTAL Horas Presenciales		69

Código	Nombre	Horas No Presenciales
AF6	Trabajo Autónomo del Estudiante	111

##### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS

Actividad	Definición
Seminario	Actividad formativa en el aula-seminario que, bajo la guía del profesor, de forma individual o grupal, se orienta a la resolución de ejercicios, problemas o casos prácticos, que demuestren la comprensión de la teoría estudiada.
Pruebas de Evaluación	Actividad formativa destinada a evaluar la adquisición de conocimientos y/o competencias por parte del estudiante.
Trabajo Autónomo	Actividad formativa en la que el estudiante de forma autónoma gestiona su aprendizaje a través del estudio de los materiales formativos o las actividades indicadas por los profesores.

## 6. SISTEMAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

### ASISTENCIA A CLASE

- Para poder acogerse al sistema de evaluación continua es precisa la asistencia al 75% de las clases de teoría (se realizarán controles de asistencia). Ya que el alumno puede faltar el 25% del total de las clases, no se admitirán justificaciones de ausencia.
- Los alumnos que por causas razonablemente justificadas no puedan asistir a las clases en el porcentaje anteriormente señalado, deberán comunicárselo a la unidad docente al inicio del semestre, y ésta les establecerá el Plan de Curso correspondiente adaptado para poder superar la asignatura. La ausencia de comunicación o el retraso en la misma harán que se le aplique al alumno los mismos criterios de evaluación previstos para sus compañeros.

### SISTEMAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

#### CONVOCATORIA ORDINARIA (Evaluación Continua)

Código	Nombre	Peso
SE1	Pruebas escritas individuales	60%
SE3	Pruebas prácticas individuales	40%

#### CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

Código	Nombre	Peso
	Examen que incluirá tanto preguntas de razonamiento, como la resolución de un caso práctico, que engloba todos los conocimientos de la asignatura.	100%

### DESCRIPCIÓN SISTEMAS DE EVALUACIÓN

Sistemas de Evaluación	Definición
SE1	Pruebas de carácter escrito, individuales, cuyo objetivo es evaluar la adquisición de los conocimientos teórico-prácticos propios de la materia. Prueba Final (realización de un examen con preguntas de razonamiento, junto con la resolución de un caso práctico, que engloba todos los conocimientos de la asignatura). Para que la calificación obtenida por el alumno en la evaluación continua sea tenida en consideración, el alumno deberá obtener en la Prueba final una <b>nota mínima de 4 puntos</b> sobre un total de 10.
SE3	Pruebas escritas, presentadas de forma individual, cuyo objetivo es evaluar la capacidad del estudiante para aplicar de manera práctica los resultados del aprendizaje de la materia. Casos de aplicación empresarial (resolución de dos casos prácticos, junto con preguntas de razonamiento, con un valor del 25% y del 15% respectivamente en la nota final).

## **7. PROGRAMA DE LA ASIGNATURA**

### **PROGRAMA TEÓRICO:**

#### **MÓDULO BÁSICO / WELCOME ON BOARD**

##### **Tema 1.- LA EMPRESA COMO INSTITUCIÓN ECONÓMICA**

- 1.1. Concepto de empresa.
- 1.2. Entorno y empresa.
- 1.3. Principios y Objetivos empresariales.
- 1.4. Sostenibilidad, ODS y Gobierno Corporativo.

##### **Tema 2.- LA LOCALIZACIÓN DE LA EMPRESA**

- 2.1. Localización: conceptos y tipos.
- 2.2. Factores determinantes de la localización.
- 2.3. Criterios de localización.

#### **MÓDULO DE OPERACIONES / CABIN CREW, PREPARE TO TAKE OFF**

##### **Tema 3.- GESTIÓN DE INVENTARIOS**

- 3.1. Materias primas y materiales auxiliares: concepto y factores determinantes.
- 3.2. Almacenes: concepto y clasificación.
- 3.3. Planificación de las necesidades de material.
- 3.4. Evolución temporal de un almacén.
- 3.5. Coste de los almacenes.
- 3.6. Modelo determinista de gestión de stock.
  - a) Modelo Básico de Cantidad Fija de Pedido.
  - b) Modelo Básico de Cantidad Fija de Pedido con posibilidad de descuento en el precio.

##### **Tema 4.- LA DIRECCIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN LA EMPRESA**

- 4.1. Concepto de producción y proceso productivo.
- 4.2. Funciones de producción de la empresa.
- 4.3. Concepto de planificación y programación de la producción.
- 4.4. Técnicas de programación de la actividad empresarial: Gráfico GANTT y Método del Camino Crítico.

#### **MÓDULO FINANCIERO / MONEY CROSS-CHECK**

##### **Tema 5.- CREACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE VALOR EN LA EMPRESA**

- 5.1. Concepto de valor.
- 5.2. Los componentes del valor y métricas: los procesos físico, económico y financiero.

## **Tema 6.- LA MEDICIÓN DE LAS MAGNITUDES ECONÓMICAS EN LA ECONOMÍA DE LA EMPRESA**

- 6.1. La eficacia y la eficiencia.
- 6.2. El principio económico.
- 6.3. El principio de productividad.
- 6.4. El principio de economicidad.
- 6.5. Tipos de beneficio y cash-flow.
- 6.6. El principio de rentabilidad.

## **Tema 7.- LA DIRECCIÓN FINANCIERA EN LA EMPRESA**

- 7.1. La función de inversión y financiación en la empresa.
- 7.2. La estructura financiera de la empresa: fuentes de financiación,
- 7.3. La estructura económica de la empresa: inversión y clases de inversiones.
- 7.4. La estructura económico-financiera: fondo de rotación.
- 7.5. El valor del dinero en el tiempo: homogeneización de capitales.
- 7.6. Métodos de valoración de inversiones.

## **MÓDULO COMERCIAL / CABIN CREW, PREPARE FOR LANDING**

### **Tema 8.- LA DIRECCIÓN COMERCIAL EN LA EMPRESA**

- 8.1. El Marketing en la empresa.
- 8.2. Producto.
- 8.3. Precio.
- 8.4. Distribución.

### **PROGRAMA DE PRÁCTICAS:**

Se realizarán casos prácticos, comentarios y discusión de lecturas y artículos de cada uno de los temas que integran el programa teórico.

### **8. BIBLIOGRAFÍA**

#### **BASICA**

- CORTEJOSO LINO, M.; ISABEL DOPACIO, C; RTÍN GÓMEZ, S.; MASA LORENZO, C. y VILLAR FERNÁNDEZ, N. (2023): Casos de aplicación de fundamentos de gestión empresarial. Ed. Pirámide, Madrid.
- BUENO CAMPOS, E. (2005): Curso Básico de Economía de la Empresa, Pirámide, Madrid.
- ISABEL DOPACIO, C; LÁZARO AGUILERA, I.; MARTÍN GÓMEZ, S.; MASA LORENZO, C. y VILLAR FERNÁNDEZ, N. (2014): Fundamentos de Economía de la Empresa: Casos Prácticos, Editorial Pirámide, Madrid.
- ISABEL DOPACIO, C. (Coord.) (2004): Fundamentos y aplicación de la Economía de la Empresa, EAT, Madrid, 2004.

## COMPLEMENTARIA

- BUENO CAMPOS, E. (2007): Organización de Empresas, Pirámide, Madrid.
- CUERVO GARCÍA, A. (2004): Introducción a la Administración de Empresas, Civitas, Madrid.
- DÍEZ DE CASTRO et al (2002): Administración de Empresas, Pirámide, Madrid.
- GONZÁLEZ DOMÍNGUEZ, F. J. y GANAZA VARGAS, J. D. (Coord.) (2007): Principios y fundamentos de gestión de empresas, Pirámide, Madrid.
- GUTENBERG, E. (1990): Economía de la Empresa. Teoría y Práctica de la gestión empresarial, Ediciones Deusto, Bilbao.
- IBORRA, M. et al (2007): Fundamentos de Dirección de Empresas, Thomson, Madrid.
- ISABEL DOPACIO, C. et al (2012): Manual de Introducción a la Economía de la Empresa: Casos Prácticos, CEU Ediciones, Madrid.
- MOYANO FUENTES, J., BRUQUE CÁMARA, S. Y FIDALGO BAUTISTA, F. A. (2002): Prácticas de Organización de Empresas, Pirámide, Madrid.
- PÉREZ GOROSTEGUI, E. (2004): Introducción a la Economía de la Empresa, CEURA, Madrid
- PÉREZ GOROSTEGUI, E. (2004): Prácticas de Administración de Empresas, Pirámide, Madrid.
- SUÁREZ SUÁREZ, A. S. (2001): Curso de Introducción a la Economía de la Empresa, Pirámide, Madrid.

## RECURSOS WEB DE UTILIDAD

- Biblioteca Universidad CEU San Pablo: <http://www.bibliotecaceu.es>
- Diario Expansión: [www.expansion.com](http://www.expansion.com)
- Diario El Economista: [www.eleconomista.es](http://www.eleconomista.es)
- Instituto Nacional de Estadística: [www.ine.es](http://www.ine.es)
- Revista Actualidad Económica: [www.actualidad-economica.com](http://www.actualidad-economica.com)
- Revista Emprendedores: [www.emprendedores.es](http://www.emprendedores.es)

## 9. NORMAS DE COMPORTAMIENTO

El alumno mostrará en el aula una actitud adecuada de acuerdo con las normas de la Facultad y de la Universidad. Ello implica, además de asistir con asiduidad y puntualmente, tener una actitud participativa en el aula, realizando los trabajos o ejercicios requeridos.

Las faltas en la Integridad Académica (ausencia de citación de fuentes, plagios de trabajos o uso indebido/prohibido de información durante los exámenes), así como firmar en la hoja de asistencia por un compañero que no está en clase, implicarán la pérdida de la evaluación continua, sin perjuicio de las acciones sancionadoras que estén establecidas.

Igualmente, la unidad docente decidirá, en cada caso, la sanción que se aplicará a aquellos alumnos que sean expulsados del aula.

Asimismo, queda restringido el empleo de la documentación facilitada por el profesor a través del portal del alumno (presentaciones, preguntas, ejercicios, etc.) para la preparación de la asignatura. El/los profesores se reservan el derecho de hacer uso de las medidas recogidas en la legislación vigente sobre Propiedad Intelectual, en los casos en los que se detecte un uso y/o divulgación no autorizada de dicho material.

## **10. MEDIDAS EXTRAORDINARIAS**

En el caso de producirse alguna situación excepcional que impida la impartición de la docencia presencial en las condiciones adecuadas para ello, la Universidad adoptará las decisiones oportunas, y aplicará las medidas necesarias para garantizar la adquisición de las competencias y los resultados de aprendizaje de los estudiantes establecidos en esta Guía docente, según los mecanismos de coordinación docente del Sistema Interno de Garantía de calidad de cada título.